**T.C**

**Seyitgazi Kaymakamlığı**

**Seyitgazi Halk Eğitimi Merkezi Müdürlüğü**

**2019-2023**

**Stratejik Planı**



“Milli Eğitim'in gayesi; memlekete ahlâklı, karakterli, cumhuriyetçi, inkılâpçı, olumlu, atılgan, başladığı işleri başarabilecek kabiliyette, dürüst, düşünceli, iradeli, hayatta rastlayacağı engelleri aşmaya kudretli, karakter sahibi genç yetiştirmektir. Bunun için de öğretim programları ve sistemleri ona göre düzenlenmelidir. (1923)”

**** Mustafa Kemal ATATÜRK

|  |
| --- |
|  |

**Sunuş**

Bu stratejik planı oluşturma ve yayınlamadaki amacımız, mevcut konumumuzu anlamak ve daha büyük daha yüksek başarılara ilerleme yolculuğumuza rehber olmasıdır. Bu stratejik plan sayesinde hem bizim yapacağımız çalışmalara ışık tutacak hem de bizimle ortaklık kurmak isteyenlere fikir verecektir.

Halk eğitim merkezi olarak çabalarımızı, enerjimizi hangi alanlara odaklayacağımıza toplumsal ve küresel eğilimler ışığında, kendi ifadelerimiz, yetkinliklerimiz ve gücümüz ölçüsünde karar verdik. Bu planda nerede en net kendimizi ifade edebileceğimizi, en büyük etkiyi hangi alanlarda yaratabileceğimizi ve farklılığımızı nasıl ortaya koyabileceğimizi belirttik.

Biz merkezimizde en üst seviyede kişiye ulaşmaya, özellikle mesleki olarak kişileri geliştirmeye önem vereceğimizi ve dezavantajlı grupların eğitimine önem vereceğimizi söylemeliyiz. Merkezimizde etkili bilim, kaliteli öğretim ve toplumsal katkısı yüksek yenilik konusunda hep birlikte geleceğe dair sorumluluk almaya kararlıyız.

Kapsayıcı misyonumuz çerçevesinde bilimsel üretimi ile insanlığın gelişimine katkı sağlayan, öğrencilerinin kendilerini tanımladıkları ve yaratıcılıklarını geliştirdikleri bir ortam olma özelliğini kurumsallaştırarak ilk önce ulusal ve devamında global bir marka haline gelmeyi hedeflemekteyiz.

Bu planla biz kendini sürekli yenileyen özelliğini vurgulamasının yanında tutarlı duruşunu da sergiliyor. ben bu duygu ve düşüncelerle stratejik planımızın hayırlı olmasını diliyor çalışmada emeği geçen herkese teşekkür ediyorum.

**Yalçın Altan ÖZKAN**

**Kurum Müdürü**

**İçindekiler**

[GİRİŞ 8](#_Toc535854283)

[PLAN HAZIRLIK SÜRECİ 8](#_Toc535854286)

[Stratejik Plan Üst Kurulu 9](#_Toc535854287)

[DURUM ANALİZİ 11](#_Toc535854288)

[Okulun Kısa Tanıtımı 11](#_Toc535854290)

[Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler 11](#_Toc535854291)

[Okul Künyesi 12](#_Toc535854292)

[Çalışan Bilgileri 12](#_Toc535854293)

[Okulumuz Bina ve Alanları 13](#_Toc535854294)

[Sınıf ve Öğrenci Bilgileri **Hata! Yer işareti tanımlanmamış.**](#_Toc535854295)

[Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız 15](#_Toc535854296)

[Gelir ve Gider Bilgisi 15](#_Toc535854297)

[Paydaş Analizi 16](#_Toc535854298)

[Öğrenci Anketi Sonuçları: 17](#_Toc535854299)

[Öğretmen Anketi Sonuçları: 18](#_Toc535854300)

[Veli Anketi Sonuçları: **Hata! Yer işareti tanımlanmamış.**](#_Toc535854301)

[GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi 19](#_Toc535854302)

[İçsel Faktörler 19](#_Toc535854303)

[Dışsal Faktörler 21](#_Toc535854304)

[Gelişim ve Sorun Alanları 22](#_Toc535854305)

[Gelişim ve Sorun Alanlarımız 23](#_Toc535854306)

[MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER 26](#_Toc535854307)

[MİSYONUMUZ 27](#_Toc535854308)

[VİZYONUMUZ 27](#_Toc535854309)

[TEMEL DEĞERLERİMİZ 27](#_Toc535854310)

[TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM 29](#_Toc535854314)

[Stratejik Amaç 1: 29](#_Toc535854315)

[Performans Göstergeleri 29](#_Toc535854316)

[TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI **Hata! Yer işareti tanımlanmamış.**](#_Toc535854317)

[Stratejik Amaç 2: **Hata! Yer işareti tanımlanmamış.**](#_Toc535854318)

[Stratejik Hedef 2.1*.* **Hata! Yer işareti tanımlanmamış.**](#_Toc535854319)

[Performans Göstergeleri **Hata! Yer işareti tanımlanmamış.**](#_Toc535854320)

[Stratejik Hedef 2.2. **Hata! Yer işareti tanımlanmamış.**](#_Toc535854321)

[Performans Göstergeleri **Hata! Yer işareti tanımlanmamış.**](#_Toc535854322)

[TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE 30](#_Toc535854323)

[Stratejik Amaç 3: 31](#_Toc535854324)

[Stratejik Hedef 3.1. . 31](#_Toc535854326)

[Performans Göstergeleri 31](#_Toc535854327)

**Tablolar**

[Tablo 1: Stratejik Plan Üst Kurulu ve Stratejik Ekip Bilgileri 9](#_Toc535854435)

[Tablo 2: Okul Künyesi 12](#_Toc535854436)

[Tablo 3: Çalışan Bilgileri Tablosu 12](#_Toc535854437)

[Tablo 4: Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler 13](#_Toc535854438)

[Tablo 5: Öğrenci Sayıları **Hata! Yer işareti tanımlanmamış.**](#_Toc535854439)

[Tablo 6: Teknolojik Kaynaklar Tablosu 15](#_Toc535854440)

[Tablo 7: Gelir/Gider Bilgisi tablosu 15](#_Toc535854441)

[Tablo 8: 2019-2023 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu 34](#_Toc535854442)

**Şekiller**

[Şekil 1: Öğrencilerin Ulaşılabilirlik Düzeyi 17](#_Toc535854505)

[Şekil 2: Katılımcı Karar Alma Seviyesi 18](#_Toc535854506)

[Şekil 3: Velilerin Ulaşabilme Seviyesi **Hata! Yer işareti tanımlanmamış.**](#_Toc535854507)

I. BÖLÜM

Giriş ve Plan Hazırlık Süreci

**GİRİŞ**

5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile kamu kaynaklarının daha etkili ve verimli bir şekilde kullanılması, hesap verebilir ve saydam bir yönetim anlayışının oluşması hedeflenmektedir.

2019-2023 dönemi stratejik planının hazırlanması sürecinin temel aşamaları; kurul ve ekiplerin oluşturulması, çalışma takviminin hazırlanması, uygulanacak yöntemlerin ve yapılacak çalışmaların belirlenmesi şeklindedir.

**PLAN HAZIRLIK SÜRECİ**

Okulumuzun 2019-2023 dönemlerini kapsayan stratejik plan hazırlık aşaması, üst kurul ve stratejik plan ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip üyeleri bir araya gelerek çalışma takvimini oluşturulmuş, görev dağılımı yapılmıştır. Okulun 2015-2019 Stratejik Planda yer alan amaçlar, hedefler, göstergeler ve faaliyetler incelenmiş ve değerlendirilmiştir. Eğitim Vizyonu 2023, mevzuat, üst politika belgeleri, paydaş, PESTLE, GZFT ve kuruluş içi analizlerinden elde edilen veriler ışığında eğitim ve öğretim sistemine ilişkin sorun ve gelişim alanları ile eğitime ilişkin öneriler tespit edilmiştir.

Planlama sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır. Geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

**Stratejik Plan Üst Kurulu**

**Tablo 1: Stratejik Plan Üst Kurulu ve Stratejik Ekip Bilgileri**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Üst Kurul Bilgileri | | Ekip Bilgileri | |
| Adı Soyadı | **Unvanı** | **Adı Soyadı** | **Unvanı** |
| Yalçın Altan ÖZKAN | Kurum Müdürü | Dilek OVA | Usta Öğretici |
| M. Kerim ÇALIŞKAN | Müdür Yardımcısı | Münüre KURT | Usta Öğretici |
| Seray ERDOĞAN | Öğretmen | Pınar TİNGAZ | Öğretmen |
| Sevim ÇEVİK | Öğretmen | Fatma CİNER | Öğretmen |
|  |  |  |  |

II. BÖLÜM

Durum Analizi

**DURUM ANALİZİ**

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır. Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

**Okulun Kısa Tanıtımı**

Seyitgazi çok eski bir yerleşim merkezidir. İl yerleşmelerin M.Ö. 4 bin yılına kadar uzandığı bölge halen başta Frigya uygarlığı olmak üzere İlkçağ Anadolu Uygarlıklarından önemli izler taşımaktadır. Seyitgazi Nacolea adı ile Roma Bizans döneminde önemli bir stratejik merkez haline gelmiştir ve bir dönem metro polis büyükşehir unvanı almıştır. Şehir 1083-1084 tarihinde Selçuklu boyları tarafından fethedilmiştir. 1207-1208 yıllarında Seyit Battal Gazi’ nin türbesinin yapılmasından sona şehir Seyitgazi olarak anılmaya başlanmıştır. Şehrin Osmanlı döneminde önemi daha da artarak İstanbul-Bağdat-Hicaz yolu üzerindeki başlıca konaklama yerlerinden biri olmuş ancak yavaş yavaş eski önemini kaybetmiştir. Şehirde çok sayıda özellikle Frig döneminden kalma tarihi eser mevcuttur. Kurumumuzun tarihi Seyitgazi ilçesinde yaşayanların verdiği bilgiye göre 1955’li yıllara kadar gitmektedir. Yeni binamız 2016 yılında hizmete girmiş olup 14 derslikli bir binadır. Hali hazırda merkezde ve diğer mahallelerimizde 17 kurs devam etmekte olup el sanatları kursları ve meslek edindirme gibi kurslarla Seyitgazi halkına hizmet vermektedir.

**Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler**

Bu bölümde, okulumuzun temel istatistiksel verileri yer almaktadır.

### **Okul Künyesi**

Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

**Tablo 2: Okul Künyesi**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| İli: | | | | İlçesi: | | | |
| Adres: | Yunus Mah. Güngör Sk. No:2 | | | **Coğrafi Konum (link)\*:** | |  | |
| Telefon Numarası: | 0222 671 30 25 | | | **Faks Numarası:** | | 02226712357 | |
| e- Posta Adresi: | **149039@meb.k12.tr** | | | **Web sayfası adresi:** | |  | |
| Kurum Kodu: | **149039** | | | **Öğretim Şekli:** | | Tam Gün (Tam Gün/İkili Eğitim) | |
| Okulun Hizmete Giriş Tarihi: 29.10.2016 | | | | **Toplam Çalışan Sayısı \*** | |  | |
| Öğrenci Sayısı: | Kız |  | | **Öğretmen Sayısı** | Kadın | 4 | |
| Erkek |  | | Erkek | 4 | |
| **Toplam** |  | | **Toplam** | 8 | |
| Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı | | | : | **Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | | | : |
| Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı | | | : | **Şube Başına 30’dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı** | | | : |
| Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı\* | | |  | **Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi** | | |  |

### 

### **Çalışan Bilgileri**

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

**Tablo 3: Çalışan Bilgileri Tablosu**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Unvan | Erkek | Kadın | Toplam |
| Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı | **2** |  | **2** |
| Sınıf Öğretmeni | **1** | **1** | **2** |
| Branş Öğretmeni | **1** | **3** | **4** |
| Rehber Öğretmen |  |  |  |
| İdari Personel |  |  |  |
| Yardımcı Personel |  | **1** | **1** |
| Güvenlik Personeli |  |  |  |
| Toplam Çalışan Sayıları | **4 “** | **5** | **19** |

### 

### **Okulumuz Bina ve Alanları**

Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler Tablo 4’de yer almaktadır.

**Tablo 4: Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Okul Bölümleri | | Özel Alanlar | Var | Yok |
| Okul Kat Sayısı | Giriş+3 kat | Çok Amaçlı Salon | X |  |
| Derslik Sayısı | 14 | Çok Amaçlı Saha |  | X |
| Derslik Alanları (m2) | 50 | Kütüphane | X |  |
| Kullanılan Derslik Sayısı | 12 | Fen Laboratuvarı | X |  |
| Şube Sayısı |  | Bilgisayar Laboratuvarı |  |  |
| İdari Odaların Alanı (m2) | 55m2-16m2 | İş Atölyesi | X |  |
| Öğretmenler Odası (m2) |  | Beceri Atölyesi |  | X |
| Okul Oturum Alanı (m2) | 1890 | Pansiyon |  | X |
| Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2) | 1200 |  |  |  |
| Okul Kapalı Alan (m2) | 1890 |  |  |  |
| Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m2) |  |  |  |  |
| Kantin (m2) |  |  |  |  |
| Tuvalet Sayısı | 6 |  |  |  |
| Diğer (………….) |  |  |  |  |

### 

### **Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız**

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemelerine ilişkin bilgilere tabloda yer verilmiştir.

**Tablo 5: Teknolojik Kaynaklar Tablosu**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |
| Masaüstü Bilgisayar Sayısı | 4 | Yazıcı Sayısı | 2 |
| Taşınabilir Bilgisayar Sayısı | 1 | Fotokopi Makinası Sayısı | 1 |
| Projeksiyon Sayısı | 1 | İnternet Bağlantı Hızı | 1 |
| Akıllı Tahta Sayısı | 0 | Yazıcı Sayısı | 2 |

### **Gelir ve Gider Bilgisi**

Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son iki yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

**Tablo 6: Gelir/Gider Bilgisi tablosu**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Yıllar | Gelir Miktarı | Gider Miktarı |
| 2016 | 1800 | 2000 |
| 2017 | 2300 | 2900 |

### **Paydaş Analizi**

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.

Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir :

### **Öğrenci Anketi Sonuçları:**

Okulumuzda toplam 56 kursiyerden. Örneklem seçim yöntemine göre seçilmiş toplam 20 kursiyere uygulanan anket sonuçları aşağıda yer almaktadır.

**Şekil 1: Kursiyerlerin Ulaşılabilirlik Düzeyi**

“Öğretmenlerimle ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla görüşebilirim” sorusuna ankete katılan kursiyerlerin 17 Katılıyorum yönünde görüş belirtmişlerdir.

### **Öğretmen Anketi Sonuçları:**

Kurumumuzda görev yapmakta olan toplam 8 usta öğreticinin tamamına uygulanan anket sonuçları aşağıda yer almaktadır.

**Şekil 2: Katılımcı Karar Alma Seviyesi**

“Okulumuzda alınan kararlar, çalışanların katılımıyla alınır” sorusuna anket çalışmasına katılan öğretmenlerimizin %62’si Katılıyorum yönünde görüş belirtmişlerdir.

### **GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi**

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamından bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

### **İçsel Faktörler**

**Güçlü Yönler**

|  |  |
| --- | --- |
| Güçlü Yönler | |
| Öğrenciler | Geniş aralıkta hedef kitlesi olması |
| Çalışanlar | Ortak karar ve işbirliği yapılmaktadır. |
| Veliler | - |
| Bina ve Yerleşke | Bağlı bulunduğumuz teşkilatın son dönemlerde yaygın eğitime ciddi yatırımlar yapması |
| Donanım | Donanım sorunu olmaması |
| Bütçe | Ekonomik anlamda daha güçlü olması |
| Yönetim Süreçleri | Çözüm odaklı süreç izlenmesi |
| İletişim Süreçleri | Alınan kararlar istişare ile olmaktadır |

**Zayıf Yönler**

|  |  |
| --- | --- |
| Zayıf Yönler | |
| Öğrenciler | Hedef kitlenin yaygın eğitime olumsuz bakışı, İş hayatındaki çalışma saatlerinin yaygın eğitime uymayışı |
| Çalışanlar | Çalışan usta öğreticilerin süreklilik arz etmemesi |
| Veliler | - |
| Bina ve Yerleşke | Mahalle ve köy kurslarındaki araç ve gereçlerin yetersizliği |
| Donanım | Halk oyunları müzisyen ve ekipmanlarının yetersizliği |
| Bütçe |  |
| Yönetim Süreçleri | Mahallelerde açılan kursların takip güçlüğü |
| İletişim Süreçleri | Farklı yerlerde açılan kursların takip güçlüğü |

### **Dışsal Faktörler**

**Fırsatlar**

|  |  |
| --- | --- |
| Fırsatlar | |
| Politik | Belediye, dernek ve vakıflarla işbirliği yapılması |
| Ekonomik |  |
| Sosyolojik | Kurumumuzun kültürel zenginliği olan bir yerde bulunması |
| Teknolojik | Günümüzde teknolojik imkanların çok çeşitli olması |
| Mevzuat-Yasal | Kurumumuz, Milli Eğitim Bakanlığı politikaları ve Milli Eğitim Bakanlığı 2019–2023 stratejik planlama faaliyetleri ışığında eğitim-öğretim faaliyetlerine devam etmektedir. |
| Ekolojik | Seyitgazi ilçesi doğası ile organik tarıma uygundur. Tarihi dokusu ile de Eskişehir’ in turizm merkezlerinden biridir. |

**Tehditler**

|  |  |
| --- | --- |
| Tehditler | |
| Politik |  |
| Ekonomik | Tarımla, hayvancılıkla uğraşılması sonucu ekonomik durumun zayıf olması |
| Sosyolojik | Kırsal kesim olmasından dolayı göç veren bir yer olması |
| Teknolojik | Kursiyerlerimizin yeterli düzeyde teknolojiyi kullanmaması |
| Mevzuat-Yasal | Yoruma açık ifadelerin olması |
| Ekolojik |  |

### **Gelişim ve Sorun Alanları**

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Eğitime Erişim | Eğitimde Kalite | Kurumsal Kapasite |
| Okullaşma Oranı | Akademik Başarı | Kurumsal İletişim |
| Okula Devam/ Devamsızlık | Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim | Kurumsal Yönetim |
| Okula Uyum, Oryantasyon | Sınıf Tekrarı | Bina ve Yerleşke |
| Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler | İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme | Donanım |
| Yabancı Öğrenciler | Öğretim Yöntemleri | Temizlik, Hijyen |
| Hayatboyu Öğrenme | Ders araç gereçleri | İş Güvenliği, Okul Güvenliği |
|  |  | Taşıma ve servis |

Gelişim ve sorun alanlarına ilişkin GZFT analizinden yola çıkılarak saptamalar yapılırken yukarıdaki tabloda yer alan ayrımda belirtilen temel sorun alanlarına dikkat edilmesi gerekmektedir.

### **Gelişim ve Sorun Alanlarımız**

|  |  |
| --- | --- |
| 1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM | |
| 1 | Ağırlıklı olarak yetişkin kesime hitap ettiğimizden dolayı kursiyerlerin devam problemi olması |
| 2 | Açılan kurslara yeteri kadar ilgi gösterilmemesi |
| 3 |  |
| 4 |  |
| 5 |  |
| 6 |  |
| 7 |  |
| 8 |  |
| 9 |  |
| 10 |  |

|  |  |
| --- | --- |
| 2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE | |
| 1 | Halk eğitim olarak farklı mahallelerde açılan kurs yerlerinde araç gereç imkanının kısıtlı olması |
| 2 | Verilen belgelerin daha işlevsel hale getirilmesi |
| 3 |  |
| 4 |  |
| 5 |  |
| 6 |  |
| 7 |  |
| 8 |  |
| 9 |  |
| 10 |  |

|  |  |
| --- | --- |
| 3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE | |
| 1 | Personelin örnek çalışmalar sergilemesi sonucu ödüllendirilmesi |
| 2 | Çalışanların motive edilmesi |
| 3 |  |
| 4 |  |
| 5 |  |
| 6 |  |
| 7 |  |
| 8 |  |
| 9 |  |
| 10 |  |

III. BÖLÜM

**Misyon, Vizyon ve Temel Değerler**

**MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER**

Kurum Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, kursiyerlerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; kurumumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

**MİSYONUMUZ**

Evrensel değerleri bilen, Milli Kültürü yaşam şekli haline getirmiş Milli Eğitim Bakanlığının amaçları ve insan haklarına saygılı, karar verebilen, eleştirebilen, ekonomik bir güç üretebilen, milli kültür öğelerine bilen ve bunları aktaracak bilinci oluşturmak. Ayrıca kursiyerlerimize aile bütçesine katkı yapabilecek ekonomik değeri olan ürünler üretebilecek seviyeye getirmek.

**VİZYONUMUZ**

Seyitgazi Halk Eğitim Merkezi olarak ekonomik kalkınma ve sosyo kültürel gelişmede çağa ayak uyduran kendi kendine yeten bireyler yetiştiren bir kurum olmak ve “her zaman her yerde herkes için eğitim” sloganını ilke edinmek.

**TEMEL DEĞERLERİMİZ**

* \*Atatürk ilkelerine bağlı olmak
* \*Evrensel hukuk ilkelerine ve yasal düzenlemelere uymak
* \*Bilimin evrenselliğine inanmak
* \*Yenilikçi olmak
* \*Doğruluktan ve dürüstlükten taviz vermemek
* \*Kurum içinde uyum ve dayanışmaya önem vermek
* \*Herkesi din, ırk, milliyet, renk, düşünce farklılığı gözetmeksizin sevmek ve saygılı olmak
* \*Sürekli mükemmelliği yakalamaya çalışmak
* \*Zamanın kıymetini bilmek
* \*Faydalı ve özgün ürünler yapmak

IV. BÖLÜM

Amaç-Hedef ve Eylemler

**AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER**

## **TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM**

Eğitim ve öğretime erişim okullaşma ve okul terki, devam ve devamsızlık, okula uyum ve oryantasyon, özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin eğitime erişimi, yabancı öğrencilerin eğitime erişimi ve hayat boyu öğrenme kapsamında yürütülen faaliyetlerin ele alındığı temadır.

**Stratejik Amaç 1:**

Bölgemizde yer alan Kursiyerlerin devam oranlarını artıran, kursiyerlerin uyum ve devamsızlık sorunlarını gideren etkin bir yönetim yapısı kurulacaktır.

**Stratejik Hedef 1.1.** Bölgemizde yer alan Kursiyerlerin devam oranlarını artıran, kursiyerlerin uyum ve devamsızlık sorunları da giderilecektir.

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| No | Performans  Göstergesi | Mevcut | HEDEF | | | | | |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| PG.1.1.g. | Hayatboyu öğrenme kapsamında açılan kurslara devam oranı (%) (halk eğitim) | %40 | %45 | %50 | %55 | %60 | %65 |
| PG.1.1.h. | Hayatboyu öğrenme kapsamında açılan kurslara katılan kişi sayısı (sayı) (halkeğitim) | 720 | 800 | 850 | 900 | 950 | 1000 |

**Eylemler**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| No | Eylem İfadesi | Eylem Sorumlusu | Eylem Tarihi |
| 1.1.1. | Bölgemizde yer alan kursiyer tespiti çalışması yapılarak devam sorunu üzerinde bilgilendirmeler yapılacak | Okul Stratejik Plan Ekibi | 01 Eylül-20 Eylül |
| 1.1.2 | Kursiyerin devam sorunu için kurumumuzu cazip hale getirecek çalışmalar yapılacak | Okul Stratejik Plan Ekibi | 01 Ekim-21 Ekim |
| 1.1.3 |  |  |  |
| 1.1.4 |  |  |  |
| 1.1.5 |  |  |  |
| 1.1.6 |  |  |  |
| 1.1.7 |  |  |  |
| 1.1.8 |  |  |  |
| 1.1.9 |  |  |  |
| 1.1.10 |  |  |  |

## **TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE**

**Stratejik Amaç 3:**

Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli olarak verilebilmesi için okulumuzun kurumsal kapasitesi güçlendirilecektir.

**Stratejik Hedef 3.1.** Okulumuzun fiziki, teknolojik ve beşeri kaynaklarını, değişen ve gelişen koşullara uygun hale getirerek güçlendirmek.

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| No | Performans  Göstergesi | Mevcut | | HEDEF | | | | | |
| **2018** | **2019** | | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| PG.3.1.a | Kurum temizliğinden memnuniyet oranı (%) | 60 | 65 | | 70 | 75 | 80 | 85 |
| PG.3.1.b | Kişisel Gelişim alanında verilen seminer sayısı | 1 | 2 | | 3 | 4 | 5 | 6 |
| PG.3.1.c. |  |  |  | |  |  |  |  |

**Eylemler**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| No | Eylem İfadesi | Eylem Sorumlusu | Eylem Tarihi |
| 3.1.1. | Temizlik konulu projeler yürütülecek, öğretmen ve öğrencilerin projede aktif yer almaları sağlanacaktır. | Proje Yönetim Ekibi |  |
| 3.1.2 | Konusunda uzman kişisel gelişim uzmanları ile görüşülerek kurumumuza davet edilecek kursiyerler ile buluşturulacaktır. | Okul Gelişim Ekibi |  |
| 3.1.3 |  |  |  |
| 3.1.4 |  |  |  |
| 3.1.5 |  |  |  |

V.BÖLÜM

Maliyetlendirme

**MALİYETLENDİRME**

**Tablo 7: 2019-2023 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Kaynak Tablosu | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | Toplam |
|
| Genel Bütçe | - | - | - | - | - | - |
| Valilikler ve Belediyelerin Katkısı | - | - | - | - | - | - |
| Diğer (Okul Aile Birlikleri) | 1500 | 1500 | 2000 | 2000 | 2250 | 9250 |
| TOPLAM |  |  |  |  |  | 9250 |

VI. BÖLÜM

İzleme ve Değerlendirme

**İzleme ve Değerlendirme**

Kurumumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planın izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır. Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.